

The company considers all applicants without regard to race, color, religion, creed, national origin, age, sex, gender, gender identity and/or expression, sexual orientation, genetic information, disability, marital or veteran status or any other characteristic protected under federal, state or local law.

La empresa considera a todos los solicitantes sin distinción de raza, color, religión, credo, origen nacional, edad, sexo, género, identidad de género y/o expresión, orientación sexual, información genética, discapacidad, estado civil o veterano o cualquier otra característica protegida bajo leyes federales, estatales o locales.

Instructions: Please type or print using black or dark blue ink. This application must be completed in its entirety. A separate application must be completed for each position. All statements are subject to verification and an attached resume will not suffice.

Instrucciones: Por favor escriba o imprima con tinta negra o azul oscura. Esta aplicación debe completarse en su totalidad. Se debe completar una solicitud por separado para cada puesto. Todas las declaraciones están sujetas a verificación y un currículum adjunto no será suficiente.

Last Name <i>Apellido</i>	First Name <i>Primer Nombre</i>	Middle Initial <i>Inicial</i>	Today's Date <i>Fecha de Hoy</i>
Any Former Name(s) <i>Cualquier Nombre(s) Anterior</i>			
Street Address <i>Domicilio</i>		Apartment/Unit# <i>No. Apartamento/Unidad</i>	
City <i>Ciudad</i>	State <i>Estado</i>	Zip Code <i>Código Postal</i>	
E-Mail Address <i>Correo Electrónico</i>			
Telephone Number <i>Número de Casa</i>		Cell Number <i>Número de Celular</i>	

Position Applied For <i>Posición por la cual está aplicando</i>			
Date Available <i>Fecha Disponible</i>		Pay Expected <i>Sueldo Deseado</i>	
Are you applying for (please circle one) <input type="checkbox"/> Full Time <input type="checkbox"/> Part Time <input type="checkbox"/> Temporary Work <i>Está Solicitando (circule uno) Tiempo Completo Trabajo Temporal Tiempo Parcial</i>			
Have you previously applied to work for any Monarch Landscape Companies? <input type="checkbox"/> Yes / Sí <i>¿Alguna vez aplico para Compañías de Monarch?</i> <input type="checkbox"/> No / No			
If yes, list dates and position <i>Sí es así, fecha y posición</i>			
How did you hear about the position/company? <input type="checkbox"/> Newspaper Ad <input type="checkbox"/> Internet Ad <input type="checkbox"/> Company Web Site <input type="checkbox"/> Other (please specify) _____ <i>Como escucho de esta posición/compañía? Anuncio en el Periódico Por Internet Página Web de la Compañía Otro (porfavor especifique) _____</i>			
Were you referred by anyone? <input type="checkbox"/> Yes / Sí <i>¿Fuiste referido por alguien?</i> <input type="checkbox"/> No / No		If yes, by whom? <i>Por quién?</i>	
Do you have any relative currently employed by Jensen Landscape Services, LLC? <input type="checkbox"/> Yes / Sí <i>¿Tiene un familiar actualmente empleado por Jensen Landscape Services, LLC?</i> <input type="checkbox"/> No / No			
If yes, list name and relationship: <i>Sí es sí, cual es el nombre y relación:</i>			
Can you, with or without reasonable accommodation, perform the essential functions of the position for which you are applying? <i>¿Puede usted, con o sin ajustes razonables, realizar las funciones esenciales del puesto para el que está aplicando?</i> <input type="checkbox"/> Yes / Sí <input type="checkbox"/> No / No			

Are you at least 18 years of age? (If under 18, hire is subject to verification that you are of minimum legal age and you may be required to provide authorization to work.)

¿Tienes al menos 18 años de edad? (Si es menor de 18 años, la contratación está sujeta a la verificación de que sea mayor de edad y se le podría pedir prueba de autorización de trabajo). Yes / Sí No / No

If employed, can you provide evidence of identity and authorization to work in the United States as required by the Immigration Reform and Control Act of 1986?

Si este empleado, ¿puede proporcionar evidencia de identidad y autorización para trabajar en los Estados Unidos según lo exige la Ley de Reforma y Control de la Inmigración de 1986? Yes / Sí No / No

EMPLOYMENT EXPERIENCE / EXPERIENCIA LABORAL

*Starting with your most recent employer, list below five (5) years of work experience.
Include all information requested in this section.*

*Comenzando con su empleador más reciente, proporcione a continuación cinco (5) años de experiencia laboral.
Incluir toda la información solicitada en esta sección.*

1. Employer Name <i>Nombre de Empleador:</i>	
Address <i>Dirección</i>	Telephone <i>Teléfono</i>
Start Date (Month & Year) <i>Fecha de Comienzo (Mes y Año)</i>	End Date (Month & Year) <i>Última Fecha de Trabajo (Mes y Año)</i>
Job Title <i>Posición</i>	Supervisor <i>Supervisor</i>
Current Employer? <i>¿Empleador Actual?</i> <input type="checkbox"/> Yes / <i>Si</i> <input type="checkbox"/> No / <i>No</i>	Reason for Leaving <i>Razón por Salirse</i>
Job Duties <i>Deberes de Trabajo</i>	
May we contact this employer for a reference? <i>¿Podemos contactar a este empleador para una referencia?</i> <input type="checkbox"/> Yes / <i>Si</i> <input type="checkbox"/> No / <i>No</i>	
2. Employer Name <i>Nombre de Empleador:</i>	
Address <i>Dirección</i>	Telephone <i>Teléfono</i>
Start Date (Month & Year) <i>Fecha de Comienzo (Mes y Año)</i>	End Date (Month & Year) <i>Última Fecha de Trabajo (Mes y Año)</i>
Job Title <i>Posición</i>	Supervisor <i>Supervisor</i>
Current Employer? <i>¿Empleador Actual?</i> <input type="checkbox"/> Yes / <i>Si</i> <input type="checkbox"/> No / <i>No</i>	Reason for Leaving <i>Razón por Salirse</i>
Job Duties <i>Deberes de Trabajo</i>	
May we contact this employer for a reference? <i>¿Podemos contactar a este empleador para una referencia?</i> <input type="checkbox"/> Yes / <i>Si</i> <input type="checkbox"/> No / <i>No</i>	
3. Employer Name <i>Nombre de Empleador:</i>	
Address <i>Dirección</i>	Telephone <i>Teléfono</i>
Start Date (Month & Year) <i>Fecha de Comienzo (Mes y Año)</i>	End Date (Month & Year) <i>Última Fecha de Trabajo (Mes y Año)</i>
Job Title <i>Posición</i>	Supervisor <i>Supervisor</i>
Current Employer? <i>¿Empleador Actual?</i> <input type="checkbox"/> Yes / <i>Si</i> <input type="checkbox"/> No / <i>No</i>	Reason for Leaving <i>Razón por Salirse</i>
Job Duties <i>Deberes de Trabajo</i>	
May we contact this employer for a reference? <i>¿Podemos contactar a este empleador para una referencia?</i> <input type="checkbox"/> Yes / <i>Si</i> <input type="checkbox"/> No / <i>No</i>	

EDUCATION / EDUCACION

Type of School <i>Tipo de Escuela</i>	Name and Address of School <i>Nombre y Dirección de la Escuela</i>	Major Area of Study <i>Campo de Estudio</i>	No. Of Years Completed <i>Número de Años Completados</i>	Type of Diploma or Degree Received <i>Tipo de Diploma o Licenciatura Recibido</i>	Did you Graduate? <i>Se Graduó?</i>
High School <i>Escuela Secundaria</i>					<input type="checkbox"/> Yes / <i>Si</i> <input type="checkbox"/> No / <i>No</i>
College/University <i>Colegio/Universidad</i>					<input type="checkbox"/> Yes / <i>Si</i> <input type="checkbox"/> No / <i>No</i>
Graduate University/College <i>Colegio o Universidad de Posgrado</i>					<input type="checkbox"/> Yes / <i>Si</i> <input type="checkbox"/> No / <i>No</i>
Vocational/Other (Specify) <i>Vocacional/ Otro (Especifique)</i>					<input type="checkbox"/> Yes / <i>Si</i> <input type="checkbox"/> No / <i>No</i>

BUSINESS REFERENCES ONLY
(Do Not Provide Personal References)

REFERENCIAS PROFESIONALES SOLAMENTE
(No Incluya Referencias Personales)

List below three persons not related to you who have knowledge of your work performance within the last three years. At least two should be current or former managers/supervisors.

Proporcione a continuación tres personas no relacionadas con usted que tienen conocimiento de su desempeño laboral en los últimos tres años. Al menos dos deben ser gerentes / supervisores actuales o anteriores.

1. Name Nombre		Telephone Teléfono	
Address Dirección	City Ciudad	State Estado	Zip Code Codigo Postal
Email Address Correo Electrónico	Occupation Ocupación		
Relationship Relación		Years Acquainted Años de Conocerse	
2. Name Nombre		Telephone Teléfono	
Address Dirección	City Ciudad	State Estado	Zip Code Codigo Postal
Email Address Correo Electrónico	Occupation Ocupación		
Relationship Relación		Years Acquainted Años de Conocerse	
3. Name Nombre		Telephone Teléfono	
Address Dirección	City Ciudad	State Estado	Zip Code Codigo Postal
Email Address Correo Electrónico	Occupation Ocupación		
Relationship Relación		Years Acquainted Años de Conocerse	

APPLICANT'S CERTIFICATION AND AGREEMENT (Please read carefully)
CERTIFICACIÓN Y ACUERDO DEL SOLICITANTE (Por favor Lea Cuidadosamente)

I AGREE THAT EITHER PARTY MAY TERMINATE THE EMPLOYMENT RELATIONSHIP, WITH OR WITHOUT CAUSE, AT ANY TIME, FOR ANY REASON, AND I FURTHER AGREE THAT THIS ARRANGEMENT MAY ONLY BE CHANGED BY THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER OF THE COMPANY, IN WRITING, DIRECTED TO ME PERSONALLY, AND SIGNED BY THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER AND STATE THAT THE AT-WILL POLICY DOES NOT APPLY.

ESTOY DE ACUERDO EN QUE CUALQUIERA DE LAS PARTES PUEDE TERMINAR LA RELACIÓN DE EMPLEO, CON O SIN CAUSA, EN CUALQUIER MOMENTO, POR CUALQUIER MOTIVO, Y ACEPTO ADEMÁS QUE ESTE ARREGLO SOLO PUEDE SER MODIFICADO POR EL JEFE EJECUTIVO DE LA COMPAÑÍA, DIRIGIDO A MI PERSONALMENTE, Y FIRMADO POR EL JEFE DEL OFICIAL EJECUTIVO Y DECLARAR QUE LA POLÍTICA A VOLUNTAD NO SE APLICA.

I. AT-WILL EMPLOYMENT STATUS

I understand that nothing in the application or conveyed during any interview which may be granted or during my employment, if hired, is intended to create an employment contract between me and the Company. I agree that I shall be bound by the rules, policies, regulations, and terms and conditions of employment of the Company as they are from time to time changed and that no additional obligations can be imposed by me on the Company except those which have been acknowledged, in writing, by the Chief Executive Officer or his or her designated representative. I further agree that my employment is conditional upon satisfactory completion of documentation as required by the Immigration Reform Control Act of 1986 and until such time as the results of my pre-employment physical and drug test (if such physical or drug test is requested) are known.

ESTADO DE EMPLEO A VOLUNTAD

Entiendo que nada en la solicitud, o que se transmita durante una entrevista que pueda otorgarse o durante mi empleo, si es contratado, tiene la intención de crear un contrato de trabajo entre la Compañía y yo. Acepto que quedaré sujeto a las reglas, políticas, regulaciones y términos y condiciones de empleo de la Compañía, ya que de vez en cuando se modifican y que no puedo imponer obligaciones adicionales a la Compañía, excepto aquellas que han sido reconocidos por escrito por el director ejecutivo o su representante designado. Además, acepto que mi empleo esté condicionado a la finalización satisfactoria de la documentación según lo exige la Ley de Control de la Reforma Migratoria de 1986 y hasta que los resultados de mi prueba física y de drogas previa al empleo (si se solicita dicha prueba física o de drogas) conocido.

Initials / Iniciales

II. ACKNOWLEDGEMENT OF FULL DISCLOSURE

I acknowledge that all of the information provided by me now or later given by me in support of my application for employment is true and complete. I further certify that I, the undersigned applicant, have completed this application. I understand that any omission or misstatement of material fact on this application or on any document used to secure employment shall be grounds for rejection of this application or for discharge if I am employed, regardless of the time elapsed before discovery.

RECONOCIMIENTO DE LA DIVULGACION COMPLETA

Reconozco que toda la información que proporcioné ahora o más tarde para mi solicitud de empleo es verdadera y completa. Certifico además que yo, el solicitante abajo firmante, he completado esta solicitud. Entiendo que cualquier omisión o representación errónea de hechos sustanciales en esta solicitud o en cualquier documento utilizado para garantizar el empleo será motivo de rechazo de esta solicitud o de alta si soy empleado, independientemente del tiempo transcurrido antes del descubrimiento.

Initials / Iniciales _____

III. RELEASE OF PRIOR PERSONNEL RECORDS

I hereby authorize the Company to thoroughly investigate my references, work record, education, any of the information concerning my prior employment, with the appropriate individuals, companies, organizations, or governmental agencies, unless specified above. I further authorize the references and previous employers I have listed to disclose to the Company any and all documents related to employment, including my previous disciplinary records, without requiring them to contact me or give me written notice before revealing the information to you. In addition, I hereby release the Company, my former employers and all other persons, corporations, partnerships and associations from any and all claims, demands or liabilities arising out of or in any way related to such investigation or disclosure. In the event the Company conducts an interview or extends a conditional offer of employment, subject to local, state and federal laws, the position for which you are applying may require you to provide a written authorization for release of background information and employment history. Any information regarding criminal history will be maintained confidentially.

PUBLICACION DE REGISTROS PERSONALES PREVIOS

Por la presente, autorizo a la Compañía a investigar exhaustivamente mis referencias, registro de trabajo, educación, cualquier información relacionada con mi empleo anterior, con las personas, empresas, organizaciones o agencias gubernamentales apropiadas, a menos que se especifique más arriba. Además, autorizo a las referencias y empleadores anteriores que he enumerado a divulgar a la Compañía todos y cada uno de los documentos relacionados con el empleo, incluidos mis registros disciplinarios anteriores, sin requerir que se pongan en contacto conmigo o que me notifiquen por escrito antes de revelarle la información. Además, por la presente libero a la Compañía, mis ex empleadores y todas las demás personas, corporaciones, sociedades y asociaciones de todos y cada uno de los reclamos, demandas o responsabilidades que surjan de o de cualquier manera relacionadas con dicha investigación o divulgación. En el caso de que la Compañía realice una entrevista o extienda una oferta de empleo condicional, sujeto a las leyes locales, estatales y federales, la posición para la que está solicitando puede requerir que presente una autorización por escrito para la divulgación de antecedentes e historial de empleo. Cualquier información con respecto al historial criminal se mantendrá de forma confidencial.

Initials / Iniciales _____

IV. PUBLIC RECORDS NOTICE

Should the Company receive a consumer report from a third party or obtain records by conducting its own public records search, I am entitled to a copy of any such consumer report or public records obtained by the Company. If the Company considers taking adverse action against me or takes such action as a result of information obtained in consumer reports or public records, I am entitled to a copy of the reports or records. Consumer reports and public records obtained by the Company will only be used to the extent allowed by federal, state, or local law. **California Applicants:** "Public Records" are defined by California state law and mean records documenting an "arrest, indictment, conviction, civil judicial action, tax lien, or outstanding judgment" (Civil Code Section 1786.53).

AVISO DE REGISTROS PUBLICOS

Si la Compañía recibe un informe del consumidor de un tercero u obtiene registros mediante su propia búsqueda de registros públicos, tengo derecho a recibir una copia de dicho informe del consumidor o registros públicos obtenidos por la Compañía. Si la Compañía considera tomar medidas adversas en mi contra o toma tales medidas como resultado de la información obtenida en los informes del consumidor o registros públicos, tengo derecho a una copia de los informes o registros. Los informes del consumidor y los registros públicos obtenidos por la Compañía solo se usarán en la medida permitida por las leyes federales, estatales o locales. Solicitantes de California: "Registros públicos" están definidos por la ley del estado de California y los registros medios que documentan un "arresto, acusación, condena, acción judicial civil, gravamen impositivo o sentencia pendiente" (Sección 1786.53 del Código Civil).

Initials / Iniciales _____

V. DRUG-FREE EMPLOYMENT

I understand that the Company is committed to providing a workplace free of drugs and alcohol. In support of that commitment, I further understand that as a part of the Company's hiring process and as a condition of employment, I may be required to successfully pass a drug or alcohol screening based on position and contractual obligation.

EMPLEO SIN DROGAS

Entiendo que la Compañía se compromete a proporcionar un lugar de trabajo libre de drogas y alcohol. En apoyo de ese compromiso, también entiendo que, como parte del proceso de contratación de la Compañía y como condición de empleo, es posible que se me exija aprobar satisfactoriamente un examen de detección de drogas o alcohol Basado en posición y obligación contractual.

Initials / Iniciales _____

VI. IMMIGRATION REFORM AND CONTROL ACTION OF 1986

In compliance with federal law, all persons hired will be required to verify identity and eligibility to work in the United States and to complete the required employment eligibility verification document form upon hire.

ACCION DE REFORMA Y CONTROL DE INMIGRACION DE 1986

En cumplimiento con la ley federal, todas las personas contratadas deberán verificar su identidad y elegibilidad para trabajar en los Estados Unidos y completar el formulario de documento de verificación de elegibilidad de empleo requerido al momento de la contratación.

Initials / Iniciales

Certification and Release / Certificación y Liberación

I certify that I have read and understand the applicant instructions included with this application and the answers given by me to the foregoing questions and statements made by me are complete and true to the best of my knowledge and belief.

I understand that discovery of any false statements; misrepresentations or omissions of requested information on this application whether listed or not, may result in rejection of my application shall be grounds for immediate dismissal. I authorize the Company and/or its agents, including consumer reporting bureaus, to verify investigation of any factual statements supplied on the application including a criminal background check, education, driving record and hereby release my present and past employer and named references from any damages that may result from furnishing said information. I acknowledge that the Company is an "at will" employer, and if I am hired, my employment may be terminated at any time either by me or my employer, with or without cause, for any reason or no reason. I understand and acknowledge that signing a mutual arbitration agreement upon offer of employment will be required and is a contingency of employment. I understand and acknowledge that in order to continue in the selection/employment process I must sign an agreement that binds me and the Company to arbitrate any and all employment related disputes arising out of the employment process or employment relationship.

Certifico que he leído y entiendo las instrucciones del solicitante incluidas en esta solicitud y que las respuestas que he dado a las preguntas y declaraciones anteriores que he hecho son completas y verdaderas según mi leal saber y entender.

Entiendo que el descubrimiento de cualquier declaración falsa; Las declaraciones falsas u omisiones de la información solicitada en esta solicitud, ya sea incluida o no, pueden resultar en el rechazo de mi solicitud serán motivo de despido inmediato. Autorizo a la Compañía y / o sus agentes, incluidas las agencias de informes de consumidores, a verificar la investigación de cualquier declaración objetiva suministrada en la solicitud, incluida una verificación de antecedentes penales, educación, registro de conducir y, por la presente, libero a mi empleador actual y anterior y referencias nombradas de cualquier daño Que mi resultado de proporcionar dicha información. Reconozco que la Compañía es un empleador "a voluntad", y si me contratan, mi empleo puede ser cancelado en cualquier momento por mi empleador o yo, con o sin causa, por cualquier motivo o sin motivo. Entiendo y acepto que se requerirá la firma de un acuerdo de arbitraje mutuo luego de la oferta de empleo, y es una contingencia de empleo. Entiendo y acepto que para continuar en el proceso de selección / empleo, debo firmar un acuerdo que obliga a mí y a la Compañía a arbitrar cualquiera y todas las disputas relacionadas con el empleo que surjan del proceso de empleo o la relación laboral.

Applicant Signature / Firma del Solicitante

Date / Fecha